

Generelle Betingelser

Version 32 gældende pr. 1. januar 2012.

1. Anvendelse

1.1 Disse Generelle Betingelser gælder for alle aktiviteter udført af enten General Logistics Systems Denmark A/S eller General Logistics Systems Express A/S – herefter tilsammen kaldet GLS. De Generelle Betingelser gælder for vores kunde, uanset om aktiviteterne bliver udført af GLS eller en af vores underleverandører.

1.2 Medmindre det er nævnt i disse Generelle Betingelser eller på anden måde skriftligt aftalt mellem GLS og kunden, vil reglerne i Nordisk Speditørforbunds almindelige bestemmelser (NSAB 2000) være gældende.

2. Transportydelsens omfang

2.1 GLS tilrettelægger og gennemfører distribution af forsendelser – herunder sortering og levering.

2.2 Forsendelser kan med afsenders eller modtagers fuldmagt stilles på et nærmere angivet sted. I så fald betragter GLS forsendelsen som korrekt leveret.

2.3 Pakker over 20 kg bliver kun leveret i stueplan, medmindre der er vare-elevator på adressen.

2.4 Paller bliver leveret ved vognsiden, så nær modtagers dør i gadeplan som praktisk muligt eller på rampe/plads, hvor lastbilkørsel uhindret kan ske.

2.5 GLS kan levere til enhver person på adressen. Det er modtagers egen opgave at viderebringe til en evt. attention person.

2.6 Hvis modtager ikke er på adressen, må GLS gerne levere hos en nabo (mod kvittering).

2.7 Hvis GLS ikke træffer nogen på modtageradressen eller hos naboen, kan vi indlevere pakken til afhentning i en GLS Pakke Shop (afhentning inden for 5 hverdage) og vi giver besked til modtager om afhentningssted. Alternativt tager vi forsendelsen med retur til GLS og modtager får besked om at kontakte GLS for evt. nyt leveringsforsøg eller afhentning på et GLS depot, da vi ellers efter 5 hverdage returnerer forsendelsen til afsender.

3. Distribution

3.1 GLS' kunde er ansvarlig for tilstrækkelig og forsvarlig emballering samt mærkning med fyldestgørende label pr. pakke. Kunden skal være opmærksom på, at pakker, der er

strappet eller tapet sammen, og kun har én label, ikke erstattes, hvis de kommer fra hinanden. I så fald erstatter GLS kun den pakke, der har label på. GLS laver ikke kontrol af emballage og erstatter ikke beskadigelser, hvis det efterfølgende vurderes, at emballeringen ikke var tilstrækkelig og forsvarlig.

3.2 Pakker skal være emballeret, så de kan behandles i et sorteringsanlæg, hvor det ikke er muligt at tage ekstra hensyn til pileafmærkninger, glasmærker, forsigtigmærker m.v.

3.3 Porcelæn og andre skrøbelige varer skal emballeres i en kraftig ydre emballage. Alle hulrum skal fyldes med et velegnet materiale til at beskytte indholdet. Afsender skal sikre, at der ikke kan ske forskydning, tryk eller stød hverken genstandene imellem eller mellem indholdet og siderne på emballagen.

3.4 Teknisk udstyr, herunder computer-, it-, laserudstyr og lignende skal emballeres i en kraftig ydre emballage. Den indre emballage skal være tætsiddende, formstøbt stødabsorberende materiale. Emballagen skal være tilpasset det tekniske udstyr. Afsender skal sikre, at der ikke kan ske forskydning, tryk eller stød hverken genstandene imellem eller mellem indholdet og siderne på emballagen.

3.5 GLS distribuerer ikke:

3.5.1 Til postboksadresser.

3.5.2 Farligt gods til levering uden for Danmark.

3.5.3 Farligt gods kl. 1 (dog ikke kl. 1.4.S).

3.5.4 Levende eller døde dyr.

3.5.5 Våben og lignende, der strider mod lovgivningen i afsender-, modtager- eller transitlande.

3.5.6 Let fordærvelige varer.

3.5.7 Varer af særlig værdi, så som ædelmetaller, ægte smykker, antikviteter, malerier og kunstgenstande.

3.5.8 Rede penge og pengerepræsentativer.

3.5.9 Varer, der har været påfyldt væsker eller som fortsat indeholder væsker (f.eks. gearkasser, benzintanke el.lign.).

3.5.10 Varer, som det strider mod lovgivningen at importere, eksportere eller distribuere i afsender-, modtager- eller transitlande.

3.5.11 Afgiftspligtige varer som f.eks.

cigaretter, tobak og alkohol til levering uden for Danmark.

3.5.12 Carnet-varer til lande udenfor EU.

3.5.13 Glasemballerede varer og varer med flydende indhold, med mindre varerne sendes i ydre emballage, der er velegnet til distribution med GLS. Her skal også benyttes en indre emballage, der beskytter varerne mod ydre påvirkninger samt absorberer og forhindrer evt. udsivning fra varerne.

3.5.14 Fjernsyn større end 37" med mindre forsendelsen er forsvarligt emballeret og sendes som en palle.

3.6 GLS kan afvise eller afbryde distributionen ved mistanke om ovennævnte indhold.

3.7 Kunden er forpligtet til at erstatte ethvert direkte eller indirekte tab, som påføres GLS eller andre kunder som følge af indhold nævnt under pkt. 3.5.1 til 3.5.14 og for ethvert direkte eller indirekte tab som følge af utilstrækkelig emballering jf. pkt. 3.1.

3.8 GLS er ikke forpligtet til at undersøge, om forsendelsen indeholder varer listet i pkt. 3.5.1 til 3.5.14 eller til at undersøge, hvorvidt emballeringen er tilstrækkelig jf. pkt. 3.1.

4. Efterkrav

4.1 GLS distribuerer ikke pr. efterkrav til udlandet, Færøerne og Grønland.

4.2 GLS kan kun distribuere pr. efterkrav, hvis det er bestilt via et elektronisk print-program, som GLS har godkendt. Distribution pr. efterkrav kan kun ske ved overførsel af data, hvis GLS har data i hænde før scanning sker på GLS' depot.

4.3 Afsender skal fremsætte krav til GLS vedr. manglende efterkravsbetaling senest 30 dage efter leveringsdato. Kravet kan ikke overstige 50.000 kr., medmindre GLS modtager hele/dele af beløbet fra modtageren. Hvis GLS udbetaler erstatning til afsender, indtræder GLS uden videre i afsenders krav mod modtageren.

4.4 Efterkravsbeløb over 50.000 kr. pr. modtager skal være som banknoteret check.

4.5 GLS kan holdes ansvarlig for penge o.lign. indtil maks. 50.000 kr. pr. efterkravsforsendelse. Heraf kan rede penge maks. udgøre 10.000 kr. pr. opkrævning.

4.6 GLS kan bede om, at checks dækker efterkravsbeløb fra flere kunder. GLS er ikke ansvarlig for tab o.lign. ved denne betalingsform, herunder at checks er falske, forfalskede, dækningsløse eller bliver tilbagekaldt.

4.7 Hvis en check er dækningsløs, skal kunden tilbagebetale ethvert efterkravsbeløb, som GLS har betalt til kunden (mod forevisning af den originale check med protestbetegning eller en bekræftet kopi heraf). Kunden kan ikke kræve, at GLS først søger at inddrive beløbet hos modtageren.

5. Betaling

5.1 Distribution sker iht. gældende prisliste og aftale. Prislisten kan til enhver tid rekvireres hos GLS.

5.2 Betaling skal ske 7 dage fra fakturadato. Ved betaling herefter lægger GLS 1,5 % rente til beløbet pr. påbegyndt måned.

5.3 Kunden må ikke foretage modregning i GLS' fakturaer.

5.4 Hvis fragtpriis eller andre omkostninger skal betales af modtager, og modtager ikke betaler, skal kunden betale dette beløb til GLS. Ved levering uden for EU kan GLS opkræve alle beløb (inkl. moms og told) hos kunden, såfremt modtager ikke betaler rettidigt. GLS er aldrig forpligtet til inkassation over for modtager i disse tilfælde.

6. Tilbageholds- og panteret

6.1 GLS har tilbageholds- og panteret i varer og efterkravsbeløb for alle ubetalte omkostninger, som kunden ikke har betalt til GLS.

6.2 Betales disse omkostninger ikke, kan GLS på betryggende vis sælge varer eller tilbageholde efterkravsbeløb, så de ubetalte omkostninger bliver dækket. GLS skal, så vidt muligt og i god tid, informere kunden om disse planlagte handlinger.

7. Reklamation

7.1 Reklamation til GLS skal ske skriftligt fra kunden.

7.2 Der gælder følgende frister for reklamation:

7.2.1 Ved synlig skade eller mangel i indhold skal modtager reklamere straks ved at kvittere for levering med begrundet forbehold. Er levering sket som nævnt i pkt. 2.2, skal kunden reklamere til GLS senest kl. 16 den efterfølgende hverdag.

7.2.2 Ved ikke synlig skade inden for 7 dage efter levering jf. pkt. 2.5, søn- og helligdage ikke medregnet.

7.2.3 Ved manglende eller forsinket levering senest 60 dage fra afsendelsesdato. GLS må søge efter en forsendelse i op til 10 hverdage.

7.3 Modtager skal stille evt. beskadigede forsendelser klar til afhentning på leveringsadressen i originalemballage. Er dette ikke muligt, mister kunden retten til erstatning. GLS må bede om fotodokumentation af beskadigede forsendelser.

7.4 Hvis den beskadigede forsendelse bliver transporteret af andre end GLS, inden det har været muligt at besigtige denne, jf. pkt. 7.3, mister kunden retten til erstatning.

8. Forældelse

8.1 Ved skade eller mangel i indhold skal kunden anlægge retssag mod GLS inden 1 år fra leveringsdato (jf. pkt. 2.2 til pkt. 2.7) eller fra den dag, hvor GLS har afsendt besked om forgæves leveringsforsøg, jf. pkt. 2.7.

8.2 I andre tilfælde (bortkomst, forsinkelse m.m.) skal retssag anlægges inden 1 år fra den dag, hvor kunden tidligst kunne eller burde konstatere tabet.

9. Ansvarsbegrænsning

9.1 GLS er ansvarlig for forsendelserne fra vi modtager dem (mod kvittering eller scanning), til de er leveret jf. pkt. 2.2 til pkt. 2.7, eller indtil GLS berettiget afbryder distributionen. Under alle omstændigheder ophører GLS' ansvar, senest 15 dage efter GLS har givet besked til modtager om forsendelsens ankomst, enten mundtligt eller skriftligt, til den modtageradresse, kunden har oplyst.

9.2 GLS' ansvar er begrænset til følgende:

9.2.1 Værdiansættelse i forbindelse med bortkomst eller beskadigelse begrænses til maks. 4.500 kr. pr. pakke, med mindre pakken er sendt med AddOnInsurance-Service jf. 9.2.2. Bortkomne, internationale pakker anmeldt senere end 60 dage efter afsendelsesdato, erstatter GLS i henhold til NSAB 2000. Erstatningsbeløbet kan dog maksimalt udgøre pakkens kostpris ekskl. moms.

9.2.1.1 Værdiansættelse sker som følgende:

9.2.1.1.1 Nye varer værdiansættes til kostpris ekskl. moms.

9.2.1.1.2 Brugte varer værdiansættes

til den aktuelle omsætningsværdi eller kostpris ekskl. moms, hvor den laveste værdi er gældende.

9.2.1.2 Hvis pakken er sendt med AddOnInsurance-Service jf. 9.2.2, erstattes den fulde kostpris ekskl. moms, dog maks. 200.000 kr. pr. pakke.

9.2.2 AddOnInsurance-Service er korrekt bestilt, hvis det er sket via en elektronisk printløsning, som GLS har godkendt. Distribution med AddOnInsurance-Service kan kun ske ved overførsel af data, så GLS har data, før scanning sker på GLS' depot.

9.2.3 For paller er GLS udelukkende ansvarlig i henhold til NSAB 2000. Hvilket blandt andet betyder, at GLS maksimalt erstatter 8,33 SDR pr. kg.

9.2.4 GLS kan ikke holdes ansvarlig for bortkomst eller beskadigelse, der ikke opfylder pkt. 3.1 eller pkt. 3.2 eller er nævnt i pkt. 3.5. Heller ikke hvis tabet sker på grund af handlinger eller undladelser fra kunde eller modtager.

9.2.5 GLS kan kun holdes ansvarlig i overensstemmelse med den indgåede samarbejdsaftale mellem kunden og GLS.

9.2.6 Ved forsinkelse erstatter GLS kun fragtpriis for den forsinkede pakke. GLS erstatter kun ved forsinkelser på mere end 10 hverdage fra den forventede leveringsdato.

9.3 Hvis forsendelsen er dækket af forsikring, skal kunden anmelde til forsikringsselskabet senest samtidig med reklamation til GLS. I dette tilfælde udbetaler GLS evt. erstatning til forsikringsselskabet.

9.4 GLS erstatter ikke indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste eller andre tab. GLS er ikke ansvarlig for tab som følge af omstændigheder, der kan karakteriseres som force majeure, arbejdsstandsning, strejke, krig, naturkatastrofer m.v.

9.5 Uanset ovennævnte er General Logistics Systems Express A/S udelukkende ansvarlig i henhold til reglerne i NSAB 2000. Hvilket blandt andet betyder, at GLS maksimalt erstatter 8,33 SDR pr. kg.

10. Værneting

10.1 Alle tvister om samarbejdsaftalen samt disse Generelle Betingelser skal afgøres efter dansk ret.

10.2 Retten i Kolding skal som første instans være værneting for alle tvister om samarbejdsaftalen og disse Generelle Betingelser.